

מדיניות האיכות	טנ 5 (7)	תאריך עדכון : 6/4/22	עמוד 1 מתוך 1
----------------	----------	----------------------	---------------

- **כללי :**
- חברת דרך המעבדה בע"מ הינה גוף פיקוח ובקרה בענף המזון והחקלאות המתמחה בייעוץ וליווי הנדסי וטכנולוגי לתעשיית המזון ומתן שירותי פיקוח ליצרנים בתחום החקלאות ודשא סינטטי. בנוסף, חברת דרך המעבדה הינה גוף אישור ובקרה בחקלאות האורגנית ו**בנוסף נותנת שירותי התעדה בתחום החקלאות, לתקן GlobalG.A.P בתחום פירות וירקות**. הנהלת החברה הציבה לעצמה כמטרה ראשית ליישם, לפקח ולהתעיד במקצועיות גבוהה ובהתאמה לתקנים בינ"ל, תוך דאגה לשביעות רצונו של הלקוח, עלויות מבוקרות ועמידה בלוי"ז שהוגדר מראש. הנהלת החברה רואה במקצועיות, אלמנט מרכזי וחיוני להבטחת התפתחותה וכמנוף להצלחה ולהתמודדות מול מתחרים.
- ההנהלה מחויבת לפעול ללא משוא פנים כלפי לקוחותיה, מתחייבת שלא לתת ייעוץ לעוסקים בתחום החקלאות האורגנית בתחום האישור אשר ניתן לחברה מהשירותים להגנת הצומח לרבות הפרדת משאבים, ולעבוד לפי חוקים, צווים, תקנים וכל דין אחר לרבות דרישות לקוח המחייבות מתחום עיסוקה של החברה.
- **מערכת האיכות-** מערכת האיכות של החברה מבוססת על דרישות התקנים הבינ"ל ISO 9001: 2015 ו- ISO 17065: 2012. ההנהלה מתחייבת לעמוד בכל הדרישות הנגזרות מתקנים אלו.
- **שיפור מתמיד-** ההנהלה מתחייבת לבצע מאמצי שיפור ופיתוח מתמידים על מנת לעמוד בדרישות לקוחות, דרישות תחיקתיות, להגדיל את היקף הפרויקטים ולעמוד בתחרות.
- **שביעות רצון לקוחות-** ההנהלה מתחייבת לתקשורת הדוקה עם הלקוחות לצורך הטמעת דרישות לקוחות, מתחייבת ליצירת מודעות בחברה לגבי חשיבות מילוי הדרישות אצל כל עובדי החברה. בנוסף, ההנהלה מתחייבת לדאוג לאתר אינטרנט מעודכן ובו מידע על החברה ועל תחומי פעילותיה וכן על דרכי יצירת קשר עמה. ההנהלה תבטיח כי לא יועבר מידע כלשהו ע"י עובדי החברה לגבי לקוחות אחרים, בין אם בכתב ובין אם בעל פה, אלא אם כן הוצהר מראש על שקיפות והעברת מידע.
- **משאבי אנוש-** ההנהלה רואה בעובדים כמשאב עיקרי של הארגון, דואגת למעורבות העובדים והגברת שביעות רצונם, מגבירה את אווירת השיתוף, קידום וטיפוח העובדים. ההנהלה דואגת להחזיק בארגון צוות עובדים מיומן ומקצועי.
- **הדרכות-** ההנהלה מתחייבת לקיים הדרכות שוטפות בתחילת כל פרויקט ובעת שינויים פנימיים וחיצוניים (חוקים, תקנים חדשים וכד') כדי לקיים מערכת איכות ברמה גבוהה. במסגרת ההדרכות, דואגת ההנהלה להבטיח שדרישות מסמך זה ידועות לכל עובדי הארגון, דואגת להכרה, הבנה והפצת הנהלים והוראות העבודה הרלוונטיים לכל עובד.
- **סקר הנהלה-** אחת לשנה מתבצע סקר הנהלה. במסגרת זו, מערכת האיכות עוברת סקירה לבחינת מידת עדכונה, האפקטיביות שלה בהשגת מטרות הנהלה ומידת יישומה והטמעתה בכל דרגי הארגון.
- **מבדקים פנימיים-** ההנהלה עוקבת אחר יישום בפועל של נהלים והוראות עבודה וכן על תיעודם כנדרש במסגרת תכנית מבדקים פנימיים ובקרה שוטפת בארגון.
- **מטרות האיכות-** ההנהלה מתחייבת לעמוד בדרישות לקוחות והגברת שביעות רצונם, לעמידה בדרישות תחיקתיות רלוונטיות לארגון.
- **יעדי האיכות-** נקבעים מתוך מטרות האיכות ונסקרים במסגרת סקר הנהלה, אחת לשנה.
- **סקירת מדיניות האיכות-** מתבצעת במסגרת סקר הנהלה, אחת לשנה.